

**HƯỚNG DẪN HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
DỰ TUYỂN ĐI THỰC TẬP KỸ THUẬT TẠI NHẬT BẢN**

Bước 1: Người lao động chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự tuyển đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản, bao gồm các giấy tờ sau:

1. Sơ yếu lý lịch (điền đầy đủ thông tin theo mẫu);
2. Đơn tự nguyện đăng ký dự tuyển đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (điền đầy đủ thông tin theo mẫu);
3. Giấy khám và chứng nhận sức khỏe (1 bản bằng tiếng Việt và 1 bản tiếng Anh theo mẫu);
4. Bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân;
5. Bản sao có chứng thực Sổ hộ khẩu;
6. Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT;
7. Chứng chỉ nghề hoặc bằng cấp chuyên môn (nếu có yêu cầu);
8. Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận thuộc đối tượng gia đình chính sách, con thương binh, liệt sỹ (nếu có).

Lưu ý:

- Các loại giấy tờ nêu trên phải được kê khai trung thực, rõ ràng; ký, ghi rõ họ và tên, nếu phát hiện có gian lận thì hồ sơ đăng ký dự tuyển sẽ bị loại và người lao động đó sẽ không được tham gia dự tuyển đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản. Các loại giấy tờ trong hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự nêu trên.

- Sơ yếu lý lịch phải do chính người lao động khai và phải có xác nhận của UBND xã/ phường nơi người lao động đăng ký hộ khẩu thường trú (có đóng dấu giáp lai vào ảnh).

- Bìa hồ sơ phải ghi tên địa phương (ví dụ: người lao động ở tỉnh Vĩnh Phúc sẽ ghi tên đơn vị là **VĨNH PHÚC**) tại mục đơn vị phía trên cùng góc bên trái của bìa hồ sơ. Riêng các mục Số thứ tự người lao động để trống.

- Người lao động khám sức khỏe tại một trong các bệnh viện đa khoa đủ điều kiện khám và chứng nhận sức khỏe cho người lao động đi làm việc tại nước ngoài theo quy định. Giấy khám và chứng nhận sức khỏe làm thành 2 bản và được đóng dấu giáp lai của bệnh viện vào ảnh và được gửi kèm trong Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp về Trung tâm Lao động ngoài nước 01 bản (01 bản người lao động giữ); kết quả kiểm tra về **chiều cao, cân nặng, thị lực, sắc giác và các xét nghiệm về viêm gan B, giang mai, HIV** phải được kết luận rõ, không bị tẩy xóa. Bệnh viện phải kết luận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Hồ sơ không đạt yêu cầu không được trả lại.

Bước 2: Nộp hồ sơ

- Người lao động hoàn thiện hồ sơ và nộp về Trung tâm Lao động ngoài nước ***bằng hình thức gửi bảo đảm chuyển phát nhanh qua đường bưu điện*** (Địa chỉ: Số 1, Trịnh Hoài Đức, phường Cát Linh, quận Đống Đa, Hà Nội) **theo hạn nộp Trung tâm Lao động ngoài nước đã thông báo**, tính theo dấu của bưu điện.

- Trong quá trình đăng ký dự tuyển và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản, nếu có vấn đề vướng mắc, người lao động liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước qua số điện thoại: 04 37346751 để được hướng dẫn.

Bước 3: Thông báo kết quả hồ sơ và kế hoạch thi tuyển

Kết quả kiểm tra hồ sơ và các thông tin liên quan sẽ được Trung tâm Lao động ngoài nước thông báo trực tiếp bằng văn bản cho người lao động theo địa chỉ người lao động đã cung cấp, đồng thời các thông tin nêu trên sẽ được thông báo bằng văn bản cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh/ thành phố nơi người lao động cư trú (nếu người lao động đăng ký qua Sở LĐTB&XH các tỉnh/ thành phố) và đăng tải trên trang thông tin điện tử www.colab.gov.vn để người lao động biết.